

**หลักสูตร กระบวนการนำเข้า-ส่งออก ภาษีศุลกากร และข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ**

วันที่ 26-27 มกราคม 2561 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. ณ โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 6

หลักสูตรต่อเนื่อง 2 วัน**หลักการและเหตุผล**

การนำเข้าสินค้าในปัจจุบันมีการขยายตัวเติบโตมากขึ้นตามความเติบโตทาง เศรษฐกิจของประเทศ และการตกลงทางการค้าว่าด้วยเขตการค้าเสรี (FTA) โดยมีหลักการที่พยายามลดอุปสรรคทางการค้าลง โดยเฉพาะการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีระหว่างคู่สัญญา เนื่องจากขั้นตอนการนำเข้าสินค้ามีขั้นตอนที่ยุ่งยาก และมีปัญหาทางด้านต้นทุนผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้าสินค้าจะต้องทำความเข้าใจและ ศึกษาข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าเป็นไปอย่างสะดวกและได้รับผลสำเร็จคุ้ม ค่ากับความตั้งใจการลงทุน

เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง จึงขอเรียนเชิญผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก, นักธุรกิจ, ผู้ผลิต, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ, ผู้นำเข้า-ส่งออก, พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทำธุรกิจ นำเข้า-ส่งออกเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

วันที่ 26 มกราคม 2561 (บรรยายโดย อ.วิษระ ปิยะพงษ์)**09:00-12:00 น.**

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก
2. เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า (Incoterms 2010)
 - EXW - FCA - FAS - FOB - CFR - CIF - CPT - CIP - DAT - DAP - DDP
3. เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการของ
 - การชำระเงินด้วยเช็คเดอริออร์พเครดิต (Letter of Credit) - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
 - การฝากขาย (Consignment) - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
 - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระเงินด้วยเงินสด (Cash in Advanced)

13:00-16:00 น.

4. ขั้นตอนในการส่งสินค้า และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้าระหว่างประเทศ
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Document) - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document) - เอกสารทางการค้า (Commercial Document)
5. เทคนิคเบื้องต้น ในการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ด้วย Forward Contract, Spot Contract, ฯลฯ
6. แนวทางในการเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จัดซื้อจากต่างประเทศ
7. แนวทางในการเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัย ทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า

วันที่ 27 มกราคม 2561 (บรรยายโดย อ.วิชัย มากวัฒน์สุข)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำเข้าตาม พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2560
 - ความรับผิดชอบในการเสียค่าอากร การคำนวณค่าภาษีอากร
 - อายุความในการประเมินอากรหลังการตรวจปล่อย (Post Clearance Audit)
 - เงินเพิ่ม เบี้ยปรับ ดอกเบี้ย
2. อากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอากรพิเศษอื่น ๆ
3. e-Import : การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนำเข้า
4. หลักเกณฑ์ด้านพิกัดอัตราศุลกากร (HS Code) พิกัดอัตราศุลกากรฮาร์โมนิอาเซียน (AHTN)
5. หลักเกณฑ์การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร
 - การยกเว้นหรือลดอัตราอากรทั่วไปตามมาตรา 12 - การยกเว้นหรือลดอัตราอากรสำหรับเขตการค้าเสรี (FTA)
6. e-Export: พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าส่งออก
7. การยกเว้นอากรสำหรับของส่งออกแล้วจะนำกลับมาในภายหลัง (สุทธินำกลับ)
8. การขอคืนอากรสำหรับสินค้าที่นำเข้ามาแล้วส่งกลับออกไป (Re-Export)
9. การคืนอากรสำหรับของที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใด (มาตรา 29)
10. การจัดตั้งและสิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse)
11. การจัดตั้งและสิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากร (Free Zone)
12. การจัดตั้งและสิทธิประโยชน์ของเขตประกอบการเสรี (I-EAT Free Zone)
12. การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (Tax Coupon)
13. ปัญหา ข้อควรระวัง และแนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดการนำเข้า-ส่งออก

สมัครเข้าร่วมสัมมนา Tel: 02-044-5895 , 085-938-6299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร กระบวนการนำเข้า-ส่งออก ภาษีศุลกากร และข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ

โปรโมชั่นพิเศษสำหรับเดือนธันวาคม

ราคาเดียวเท่านั้น 5,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน

ที่อยู่บริษัท

- | | | | |
|----|-----------|--------------|------------|
| 1. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |
| 2. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |
| 3. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |
| 4. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |
| 5. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |

โทรศัพท์..... เบอร์ติดต่อ..... โทรสาร.....

หมายเหตุ.....



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-0445895 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เชื้อขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

หมายเหตุ : ผู้สมัครแจ้งยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่งเท่านั้น